**SOLICITAÇÃO DE AJUDA DE CUSTO PROAP – PREENCHER TODAS AS INFORMAÇÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do solicitante (primeiro autor)** | **Coautores** | **Tipo do trabalho (resumo, resumo expandido, completo, etc.)** | **Título do trabalho\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Se houver mais de um trabalho, informar todos, bem como relacionar todos os coautores de cada trabalho.

VALOR ESTIMADO DOS GASTOS:

|  |  |
| --- | --- |
| Item | Valor |
| Inscrição |  |
| Passagem |  |
| Hospedagem |  |
| Material de custeio |  |
| Outros (descrever) |  |
| Total |  |

**PROJETO DE PESQUISA AO QUAL ESTÁ VINCULADO O TRABALHO (OBRIGATÓRIO):**

**OUTRAS INFORMAÇÕES (SE HOUVER)**

* **ISBN:**
* **VOLUME (EDIÇÃO DO EVENTO):**
* **MEIO DE DIVULGAÇÃO (ONLINE, IMPRESSO, ETC.):**
* **IDIOMA DO TRABALHO:**
* **URL (ENDEREÇO ELETRÔNICO DO TRABALHO):**
* **CPF DO SOLICITANTE:**
* **DADOS BANCÁRIOS DO SOLICITANTE**
  + **BANCO:**
  + **NOME DA AGÊNCIA:**
  + **NÚMERO DA AGÊNCIA:**
  + **NÚMERO DA CONTA CORRENTE:**
* **DADOS DO EVENTO (NOME, LOCAL, PERÍODO, ETC.):**

**DATA DA SOLICITAÇÃO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**ASSINATURA DO(A) SOLICITANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ASSINATURA DO ORIENTADOR(A): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Lembramos que é obrigatória a prestação de contas dos valores recebidos, portanto, todos os comprovantes devem ser guardados, bem como o certificado de participação no evento e de apresentação do trabalho.**

**As prestações de contas devem ser enviadas até 7 dias após a realização do evento, em formato PDF, contendo todos os comprovantes de despesas (notas fiscais de alimentação, hospedagem, passagem área, etc.; bem como certificado de participação e apresentação), juntamente com o formulário disponível em no site da PRPG, assinado pelo solicitante da despesa e pelo(a) orientador(a).**

[**Formulário de prestação de contas**](http://www.prpg.ufrpe.br/sites/default/files/formularios/relatorio_utilizacao_aux_disc_proap.doc)